

개인정보처리방침

토요타와이엠(주)(이하 "회사")는 "개인정보보호법 제 30 조"에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

가. 처리하는 개인정보 항목 / 처리목적 / 수집방법 / 보유 및 이용기간
회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호 법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 차량구매고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 관심차종, 주민등록번호 (선택) 주소, 팩스번호, 이메일, 결혼여부, 성별, 결혼기념일
처리 목 적	- 계약 관련 문의 및 요청사항 처리 - 차량등록대행, 차량의 인도 및 수령, 하이패스 등록대행, 설문조사, 품질향상을 위한 정보확인 - 리콜관련업무, 차량점검 및 보증수리를 포함한 각종 차량 수리 서비스, 긴급출동서비스, 사고조사, 고객 질의/불만 처리 - 고객서비스(각종 부가서비스 포함), 전화/이메일/SMS 등을 통한 신상품, 이벤트, 캠페인 정보 안내, 판촉활동 - 고객 서비스 제공을 위한 데이터 분석 주민등록번호 처리 목적 : 자동차관리법 제 8 조 3 항에 따라 차량 등록원부 작성에 필요한 자동차 제작증 정보 전송

수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10 년 (만약 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함)관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용을 참고.

2. 정비 서비스 고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 관심차종, 주민등록번호 (선택) 주소, 팩스번호, 이메일, 결혼여부, 성별, 결혼기념일
처리 목적	- 차량정비서비스, 신상품 및 이벤트/캠페인 정보 안내- 설문조사, 각종 마케팅활동(지원 프로그램 등) 및 각종 홍보, 판촉활동- 품질향상을 위한 정보확인, 리콜 관련 업무
수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10 년 (만약 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함)관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용을 참고.

3. 가망 고객

처리하는 개인정보항 목	(필수) 성명, 휴대폰 번호 (선택) 생년월일, 직업, 주소, 이메일, 현 보유차종, 관심차종
처리 목적	- 시승서비스, 안내(이메일, 전화, DM/SMS 발송 등), 이벤트 경품 제공/배송, 행사진행, 이벤트 참여 기회 제공 - 각종 마케팅활동 및 각종 홍보, 판촉활동
수집 방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이 용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 1 년

4. 홈페이지 시승 신청 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰 번호, 이메일 (선택) 거주지, 성별, 연령
처리 목적	시승 서비스 제공
수집 방법	홈페이지 시승신청 메뉴를 통하여 수집

보유 및 이용 기간	홈페이지 시승 신청 요청 후 1 개월 후 삭제
---------------	---------------------------

5. 홈페이지 문의 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 이메일, 접수내용 (선택) 휴대폰번호, 보유차량정보
처리 목적	고객 문의 응대
수집 방법	홈페이지 고객문의 메뉴를 통하여 수집
보유 및 이용 기간	고객문의 요청 등록 후 1 개월 후 삭제

6. 모바일 어플리케이션 시승/상담 신청 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 이메일, 접수내용 (선택) 휴대폰번호, 보유차량정보
처리 목적	시승 및 상담 서비스 제공
수집 방법	홈페이지, 모바일 어플리케이션 시승신청 메뉴를 통하여 수집

보유 및 이용 기간	홈페이지, 모바일 어플리케이션 시승 신청 요청 후 1 개월 후 삭제
---------------	---------------------------------------

7. 모바일 어플리케이션 1:1 문의, 문의/개선 요청 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 성명, 휴대폰 번호, 이메일, 차종 보유 여부, 문의 분류, 접수 내용 (선택) 사진 첨부
처리 목적	고객 문의 응대
수집 방법	홈페이지 고객문의 메뉴, 모바일 어플리케이션 1:1 문의 메뉴, 문의/개선 요청 메뉴를 통하여 수집
보유 및 이용 기간	고객문의 요청 등록 후 1 개월 후 삭제

8. 모바일 어플리케이션 회원 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 아이디(이메일), 비밀번호, 이름, 생년월일, 휴대폰번호, 차대번호, 차량 번호, 차종, 차량등록일, 보증 만료일, 정비이력, 서비스 쿠폰 내역 (선택) 직업, 취미, 좋아하는 차량 종류, 거주지역,
처리 목적	회원제 서비스 이용에 따른 본인 확인을 통한 고객 관리 회원제 서비스: 서비스센터 예약, 시승 예약, 1:1 문의 접수, 내 차 관리 서비스 등 모바일 어플리케이션 서비스 이행을 위한 서비스 제공

수집 방법	모바일 어플리케이션 회원가입 메뉴를 통하여 수집
보유 및 이용 기간	정보 주체가 앱 회원 탈퇴 시까지.

9. 모바일 어플리케이션 정비서비스 예약 요청 고객

처리하는 개인정보항목	(필수) 차대번호, 이름, 휴대폰번호, 점검항목 (선택) 요청사항, 차량 사진
처리 목적	서비스센터 정비 예약
수집 방법	모바일 어플리케이션 서비스센터 예약하기 메뉴를 통하여 수집
보유 및 이용 기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10 년(만약 본인의 삭제 요청 시 관련 법령 에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함) 관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용을 참고.

•

[관련법령]

관련 법령의 규정에 의하여 보존할 의무가 있는 경우, 회사는 고객의 개인정보를 보관합니다.

이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

(1) 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보 :

- 중요 서류 : 10 년 / 전표 : 5 년
- (2) 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류와 관련된 정보 :
 - 국세기본법, 법인세법 : 5 년
- (3) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 :
 - 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 : 5 년
- (4) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 :
 - 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 : 3 년
- (5) 장부와 교부한 세금계산서 또는 영수증 :
 - 부가가치세법 : 5 년

나. 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의를 받거나 법률의 관련 규정 등에 해당하는 경우에만 제 3 자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 이용기간
○ 한국토요타자동차	○ 자동차 매매계약상 의무이행을 위한 재화, 용역제공 및 차량유지관리 서비스	○ 성명, 주민등록번호, 현주소, 전화번호, 근무지 주소, 직장번호, E-mail, 핸드폰, 출고고객의 계약일자, 출고고객의 구매차종	[차량구매/정비서비스] 10년 또는 본인 삭제 요청 시 까지(1개월)
	○ 판매, 마케팅 및 광고, 고객 서베이에 활용		[회원고객] 탈퇴 시 까지 [가망고객] 1년 [그 외] 1개월
	○ 고객관리		

•

다. 개인정보처리의 위탁

1. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁받는 업무의 내용	제공하는 개인정보 항목	개인정보의 보유 및 이용기간
청구스피드	차량 배송	성명, 현주소, 전화번호, 차량번호, 차대번호	차량 배송업무 완료 시 폐기
삼성사	차량 등록 대행	성명, 현주소, 주민등록번호, 전화번호, 차량번호, 차대번호	등록증사본 및 금액(세금) 관련 자료(1년 보관 후 폐기)

2. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

라. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 행사 방법

1. 정보주체는 회사를 대상으로 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

2. 제 1 항의 권리 행사는 아래의 연락처를 통해 하실 수 있으며, 회사는 요청에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

* 정보주체의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 연락처

- 담당 부서: 기획마케팅

- 연락처: 053-720-7651, pmj@toyotaym.com

3. 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식"에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 "개인정보보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항"에 의하여 정보주체의 권리가 일부 제한 될 수 있습니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

마. 개인정보의 파기

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 정보 주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음 에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

(2) 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록, 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록, 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

바. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 '개인정보의 안전성 확보조치 기준' 및 '개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

진흥원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

사. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
 - 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

아. 개인정보 보호책임자

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

■ 개인정보 보호책임자

성명: 민경락

직위 : 전무

전화번호: 053-770-7560

■ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 기획마케팅부

연락처: 053-720-7651 / pmj@toyotaym.com

2. 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드리겠습니다.

자. 개인정보 열람청구

정보주체는 “개인정보 보호법 제 35 조”에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

■ 개인정보 열람청구 접수,처리 부서

부서명 : 기획마케팅부

담당자 : 박미지 대리

연락처: 053-720-7651

차. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전화 : (국번없이) 118

주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

■ 개인정보 분쟁조정위원회

소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

홈페이지 : www.kopico.go.kr

전화 : (국번없이) 1833-6972

주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

■ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

■ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

카. 영상정보처리기기 설치 운영

토요타와이엠㈜ 영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

토요타와이엠 (이하 '회사')는 개인정보보호법에 따라 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익 보호를 위해 다음과 같이 「영상정보처리기기 운영 · 관리 방침」을 두고 있습니다.

가. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 목적

1. 목적

「영상정보처리기기 운영 · 관리 방침」은 「개인정보 보호법」 제 30 조제 1 항 및 동법 시행령 제 25 조제 1 항에 따라 영상정보처리기기의 설치 · 운영 및 영상정보의 보호에 대하여 회사가 준수해야 할 사항을 정함으로써 고객 및 임직원의 권익 보장에 이바지함을 목적으로 한다.

2. 적용범위

범죄예방 · 시설안전 · 화재예방 · 고객응대 등을 위해 필요한 경우에 설치 · 운영하는 CCTV 와 이로써 수집 · 처리되는 영상정보의 보호에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고 이 방침이 정하는 바에 따른다.

3. 용어의 정의

- ① “폐쇄회로텔레비전”(Closed Circuit Television, 이하 CCTV 라 한다)이라 함은 일정한 공간에 설치된 촬영기기로 수집한 영상정보를 폐쇄적인 유 · 무선 전송로를 통하여 특정인만 수신할 수 있는 시스템을 말한다.
- ② “영상정보”라 함은 CCTV 로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
- ③ “정보주체”라 함은 영상정보에 의하여 식별되는 사람으로서 당해 영상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
- ④ “처리”라 함은 CCTV 에 의하여 수집되는 영상정보를 입력 · 저장 · 편집 · 삭제 및 재생 그밖에 이와 유사한 행위로서, 수집을 제외한 영상정보의 취급을 말한다.
- ⑤ “전용망”이라 함은 회사에서 직접 설치 · 운영하는 망이나 통신사업자의 전용회선 등 외부와 연계되지 않은 폐쇄된 망을 말한다.
- ⑥ “공중망”이라 함은 통신사업자의 통신망으로 인터넷에 접속되는 xDSL 등을 말한다.

4. 영상정보의 보호원칙

- ① 회사는 CCTV 의 설치목적에 부합하는 최소한의 범위 안에서 필요한 영상정보를 수집하여야 한다.
- ② 회사는 제 1 항의 설치목적에 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 하여야 하며, 영상정보를 설치목적 이외의 용도로 활용하여서는 아니 되며, 수집된 영상정보는 안전하게 관리하여야 한다.
- ③ 회사는 영상정보의 취급에 관한 일반사항을 공개하고, 영상정보에 대한 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.
- ④ 회사는 CCTV 를 설치 · 운영하는 경우 정보주체의 초상권, 사생활의 비밀과 자유 등을 침해할 위험이 없는지를 사전에 검토하여 이를 최소화할 수 있는 강구하여야 한다.

나. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

- 1. 회사는 아래와 같이 CCTV 를 설치 운영하고 있습니다.

<토요타 대구전시장>

설치위치	설치대수	촬영범위
1층	6 대	전시장
2층	3 대	서비스작업장
3층	1 대	사무실 복도
건물외부	6 대	전시장전면, 주차장
계	16 대	

<토yota 서대구전시장>

설치위치	설치대수	촬영범위
1층	5 대	전시장, 작업장
2층	5 대	전시장, 고객대기실, 엘리베이터
3층	6 대	서비스작업장, 복도
4층	4 대	주차장
건물외부	4 대	전시장출입구, 주차장
계	24 대	

<토yota 포항전시장>

설치위치	설치대수	촬영범위
1층	3 대	전시장, 고객라운지
건물외부	8 대	서비스작업장/출입구/뒷편
계	11 대	

<토yota 안동전시장>

설치위치	설치대수	촬영범위
1층 (내부)	2	전시장, 고객라운지, 시승차량주차장
1층 (외부)	4	전시장 출입구, 통로, 서비스센터입구, 주차장
계	대	

2. 회사는 정보주체가 영상정보처리기기 설치 · 운영 중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 다음과 같이 안내판을 설치·운영하고 있습니다.

① 설치목적 및 장소

② 촬영범위 및 시간

③ 관리책임자의 성명 및 연락처

CCTV 설치 안내	
목적	시설물 안전
촬영시간	24 시간 연속 촬영/녹화
촬영장소 및 범위	전시장 건물 내/외부 전체
관리담당자	김진수 차장

다. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람

회사는 정보주체의 영상정보와 관련한 불만을 처리하고 보호하기 위해 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 접근 권한이 있는 사람을 지정하고 있습니다. 고객의 영상정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 관리책임자 또는 관리담당부서의 관리담당자에게 연락 주시기 바랍니다.

■ 관리책임자/영상정보관리책임자

성명 : 민경락

직위 : 전무

회사 전화번호: 053-770-7560

■ 관리담당부서/영상정보관리담당자(관리부)

성명: 최석영

소속: 관리부

직위: 차장

회사 전화번호: 053-720-7650

이메일: sychoi@toyotaym.com

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

회사의 영상정보의 촬영시간, 보존기간, 보관장소 및 처리방법은 다음과 같습니다

1. 영상정보의 촬영시간 : 24 시간
2. 영상정보의 보관기간 : 10 일
3. 영상정보의 보관장소 : CCTV 녹화기 설치장소인 중앙통제실
4. 영상정보의 처리방법 : 10 일 경과 후 자동 삭제

마. 영상정보처리기기운영자의 영상정보 확인 방법 및 장소

회사는 영상정보처리기술에 의하여 전송 되는 화상정보가 실제로 열람 · 재생되는 장소를 출입제한구역으로 지정하였으며, 아래와 같이 접근 권한이 부여된 자 외에는 열람 · 재생 할 수 없도록 운영하고 있습니다. 단, 열람 · 재생의 필요가 있을 경우 영상정보보호책임자의 승인을 받은 후 영상정보보호 담당자의 동행하에 열람 · 재생할 수 있도록 하였습니다.

1. 영상정보보호책임자
2. 영상정보보호담당자
3. 영상정보보호책임자의 승인을 받은 자

바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 회사에게 영상정보에 대하여 열람 및 존재 확인을 요구할 수 있습니다. 이 경우 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 영상정보에 한 합니다.

1. 정보주체의 열람 및 존재확인을 요구할 때 회사는 지체 없이 필요한 조치를 취하며, 이 때 열람 및 존재확인 요구를 한 정보주체는 신분을 확인 할 수 있는 본인이거나 정당한 대리인인지를 증명하여야 합니다.

2. 아래와 같은 경우 영상정보보호책임자는 정보주체의 영상정보 열람 및 존재확인 요구를 거부할 수 있으며, 10 일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지하도록 하겠습니다.

- ① 범죄수사 · 공소유지 · 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- ② 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- ③ 관계법령에 따라 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

3. 정보주체는 회사에 정보주체 자신의 영상정보에 대한 파기를 요구할 수 있습니다. 단, 정보주체가 보존을 요구하였던 영상정보에 대하여만 파기를 요구할 수 있습니다.

사. 영상정보보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

회사는 정보주체의 영상정보를 운영 · 관리함에 있어 영상정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 다음과 같은 기술적·관리적/물리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 기술적 조치

회사는 해킹 등에 의해 영상정보가 유출 되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.
CCTV 망은 공중망과 물리적으로 분리된 별도의 전용망으로 구성되어 있으며, 영상정보에 대한 자료교환이 필요한 경우에는 보안 USB 메모리를 사용하여 사고를 미연 방지하고 있습니다.

2. 관리적 조치

영상정보에 접근하는 임직원을 최소화 하고 있으며, 영상정보 관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있습니다. 또한 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 회사의 「영상정보처리기기 운영 · 관리 방침」 준수를 항상 강조하고 있습니다.

그리고 사내 정보보안관리위원회 등을 통하여 「영상정보처리기기 운영 · 관리 방침」의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하여 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다.

3. 물리적 조치

회사는 CCTV 에 의하여 전송되는 영상정보가 열람 · 재생 · 저장 되는 장소를 출입제한구역으로 지정하고 해당 장소에 대해 시건 장치를 마련하여 접근 권한이 부여된 자 외의 출입을 통제 하고 있으며, 영상정보기기 저장 장치에 대해 별도의 시건 장치가 되어 영상정보의 도난, 유출, 변조, 훼손 되는 것을 방지하고 있습니다.

아. 파기

회사는 수집한 영상정보를 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고, 「영상정보처리기기 운영 · 관리 방침」에 명시한 보관 기간이 만료한 때에는 지체 없이 파기하고 있습니다.

1. 파기방법

- ① 종이에 출력 된 영상정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- ② 저장 된 영상정보는 「영상정보처리기기 운영 · 관리 방침」에 명시 된 보관기관이 만료 되면 시스템에서 자동 삭제 됩니다.
- ③ 영상정보 저장에 사용 된 저장매체 파기 시에는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다.

타. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2020 년 6 월 19 일 부터 적용됩니다. 이전 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보처리방침 개정버전 번호: v1.5

- 버전 v1.4 (2014.02.12~2020.06.18 적용) [이전 v1.4 개인정보처리방침 보기](#)
- 버전 v1.3 (2013.08.12~2014.02.11 적용) [이전 v1.3 개인정보처리방침 보기](#)
- 버전 v1.2 (2013.05.10~2013.08.11 적용) [이전 v1.2 개인정보처리방침 보기](#)
- 버전 v1.1 (2012.12.05~2013.05.09 적용) [이전 v1.1 개인정보처리방침 보기](#)
- 버전 v1.0 (2012.08.05~2012.12.04 적용) [이전 v1.0 개인정보처리방침 보기](#)