

개인정보처리방침

효성토요타(주)(이하 “회사”라고 함)는 “개인정보 보호법 제30조”에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 아래와 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

목차

- 제1조 처리하는 개인정보의 항목, 처리목적, 수집방법, 보유 및 이용기간
- 제2조 개인정보의 제3자 제공
- 제3조 개인정보처리의 위탁
- 제4조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법
- 제5조 개인정보의 파기
- 제6조 개인정보의 안전성 확보 조치
- 제7조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
- 제8조 개인정보 보호책임자
- 제9조 개인정보의 열람 청구
- 제10조 권익 침해 구제 방법
- 제11조 영상정보처리기기의 설치 및 운영
- 제12조 개인정보처리방침의 변경

제1조 처리하는 개인정보의 항목, 처리목적, 수집방법, 보유 및 이용기간

회사는 아래의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 아래의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 차량구매고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 관심차종, 주민등록번호(외국인의 경우 외국 인등록번호) (선택) 주소, 팩스번호, 이메일, 결혼여부, 성별, 결혼기념일
-----------------	--

처리목적	- 계약 관련 문의 및 요청 사항 처리 - 차량등록대행, 차량의 인도 및 수령, 하이패스 등록 대행, 설문조사, 품질 향상을 위한 정보 확인 - 리콜 관련 업무, 차량 점검 및 보증 수리를 포함한 각종 차량 수리 서비스, 긴급출동서비스, 사고 조사, 고객 질의/불만 처리 - 고객서비스(각종 부가서비스 포함), 전화/이메일/SMS 등을 통한 신상품, 이벤트, 캠페인 정보 안내, 판촉활동 - 고객 서비스 제공을 위한 데이터 분석 ※ 고유식별정보(주민등록번호 및 외국인등록번호)의 처리 목적: 자동차관리법 제8조제3항에 따라 차량 등록원부 작성에 필요한 자동차 제작증 정보를 전송하기 위함
수집방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10년 (만약 정보주체 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함) ※ 관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용 참고

2. 차량정비서비스고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 관심차종 (선택) 주소, 팩스번호, 이메일, 결혼여부, 성별, 결혼기념일
처리목적	- 차량정비서비스, 신상품 및 이벤트/캠페인 정보 안내 - 설문조사, 각종 마케팅활동(지원 프로그램 등) 및 각종 홍보, 판촉활동 - 품질향상을 위한 정보 확인, 리콜 관련 업무
수집방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 10년 (만약 정보주체 본인의 삭제 요청 시 관련 법령에 따라 보관해야 할 정보를 제외하고 즉시 삭제함) ※ 관련 법령은 아래의 [관련법령] 내용 참고

3. 가망 고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호 (선택) 생년월일, 직업, 주소, 이메일, 현 보유차종, 관심차종
처리목적	- 시승서비스, 안내(이메일, 전화, DM/SMS 발송 등), 이벤트 경품 제공/배출, 행사 진행, 이벤트 참여 기회 제공 - 각종 마케팅활동 및 각종 홍보, 판촉활동
수집방법	정보주체로부터 직접 수집
보유 및 이용기간	해당 정보를 제공받은 날로부터 1년

4. 홈페이지 시승 신청 고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 이메일 (선택) 거주지
처리목적	시승 서비스 제공
수집방법	홈페이지 시승신청 메뉴를 통해 수집
보유 및 이용기간	홈페이지 시승신청을 받은 날로부터 1년

5. 모바일 어플리케이션 시승/상담 신청 고객

처리하는 개인정보 항목	(필수) 성명, 휴대폰번호, 이메일 (선택) 거주지, 신청 경로
--------------	--

처리목적	시승 및 상담 서비스 제공
수집방법	홈페이지, 모바일 어플리케이션 시승신청 메뉴를 통해 수집
보유 및 이용기간	홈페이지, 모바일 어플리케이션 시승신청을 받은 날로부터 1년

[관련법령]

관련 법령의 규정에 의하여 보존할 의무가 있는 경우, 회사는 고객의 개인정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 해당 개인정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보유기간은 아래와 같습니다.

1. 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보
 - (1) 근거 법률 조항: 상법 제33조제1항
 - (2) 보유기간: 상업장부와 영업에 관한 중요서류(10년), 전표 또는 이와 유사한 서류(5년)
2. 모든 거래에 관한 장부 및 증거서류
 - (1) 근거 법률 조항: 국세기본법 제85조의3제2항, 법인세법 제116조제1항
 - (2) 보유기간: 5년
3. 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
 - (1) 근거 법률 조항: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조제1항
 - (2) 보유기간: 5년
4. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
 - (1) 근거 법률 조항: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조제1항
 - (2) 보유기간: 3년
5. 장부와 발급하거나 발급받은 세금계산서, 수입세금계산서 또는 영수증
 - (1) 근거 법률 조항: 부가가치세법 제71조제3항
 - (2) 보유기간: 5년
6. 자동차 정비이력
 - (1) 근거 법률 조항: 자동차관리법 시행규칙 제134조제1항제1호
 - (2) 보유기간: 견적일 또는 점검·정비 완료일로부터 1년

제2조 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의를 받거나 법률의 관련 규정 등에 해당하는 경우에만 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
한국토요타자동차(주)	각종 설문조사 및 고객 만족도조사, 캠페인 및 이벤트, 고객 서비스 및 품 질향상을 위한 정보 확인, 맞춤형 고객 서비스 제공을 위한 데이터 분석	(필수) 성명, 전화번호 (선택) 이메일, 주소, 보유차종, 관심차종, 구매 예정시기 및 상담 중 취득한 정보	해당 정보를 제공 받은 날로부터 1년
제이서비스	틴팅, 유리막 코팅, 블랙박스 설치 등의 서비스 제공	성명, 차대번호	작업완료 시까지

제3조 개인정보처리의 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁받는 업무의 내용
한국토요타자동차(주)	개인정보처리시스템(DMS)의 개발 및 운영
오복사	차량등록대행

제4조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법

1. 정보주체는 회사를 대상으로 언제든지 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

2. 제1항의 권리 행사는 회사를 대상으로 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 하실 수 있으며 회사는 요청에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. **서식 다운로드(1)**
3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다. **서식 다운로드(2)**
4. “개인정보 보호법 제35조제4항, 동법 제37조제2항”에 의하여 제1항의 권리 행사가 일부 제한될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정·삭제 요구는 “개인정보 보호법 제36조제1항”에 의하여 일부 제한될 수 있습니다.
6. 회사는 제1항에 따른 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제5조 개인정보의 파기

1. 회사는 개인정보 보유 및 이용기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 아래와 같습니다.

(1) 파기 절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 해당 개인정보를 파기합니다.

(2) 파기 방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

제6조 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 아래와 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 “개인정보의 안전성 확보조치 기준” 및 “개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준”에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제7조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 “쿠키(cookie)”를 사용합니다.

2. “쿠키(cookie)”는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

(1) “쿠키(cookie)”의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

(2) “쿠키(cookie)”의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 “도구(톱니바퀴)→인터넷 옵션→개인정보” 메뉴의 고급 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

(3) “쿠키(cookie)” 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제8조 개인정보 보호책임자

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

(1) 개인정보 보호책임자

연락처: 02-520-5500

(2) 개인정보보호 담당부서

부서명: 기획관리팀

연락처: 02-520-5500

2. 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드리겠습니다.

9조 개인정보의 열람 청구

정보주체는 “개인정보 보호법 제35조”에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

1. 개인정보 열람 청구 접수·처리 부서

부서명: 기획관리팀

연락처: 02-520-5500

10조 권익 침해 구제 방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. KISA 개인정보침해 신고센터

소관업무: 개인정보침해 신고·상담 신청

홈페이지: privacy.kisa.or.kr

전화: (국번없이)118

주소: (58324)전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 개인정보침해 신고센터

2. 개인정보분쟁조정위원회

소관업무: 개인정보 침해 관련 분쟁조정신청 및 집단분쟁조정신청(민사적 해결)

홈페이지: www.kopico.go.kr

전화: (국번없이)1833-6972

주소: (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층 개인정보 분쟁조정위원회

제11조 영상정보처리기기의 설치 및 운영

회사는 개인정보 보호법 제25조제1항에 따라 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 및 운영하고 있습니다.

1. 설치 근거 및 설치 목적

시설안전 및 화재 예방

2. 설치 대수 및 촬영 범위

(1) 서초전시장

- 설치 대수: 24대

- 촬영 범위: 전시장 내부 및 외부

(2) 강서전시장

- 설치 대수: 9대

- 촬영 범위: 전시장 내부 및 외부

(3) 평촌전시장

- 설치 대수: 4대

- 촬영 범위: 전시장 내부 및 외부

(4) 서초서비스센터

- 설치 대수: 11대

- 촬영 범위: 서비스센터 내부 및 외부

(5) 강서서비스센터

- 설치 대수: 47대

- 촬영 범위: 서비스센터 각 건물의 내부 및 외부

3. 관리책임자 및 영상정보에 대한 접근권한자

(1) 관리책임자: 개인정보 보호책임자

(2) 접근권한자

- 서초전시장: 기획관리팀장
- 강서전시장: 강서영업팀장
- 평촌전시장: 평촌영업팀장
- 서초서비스센터: 서초서비스센터장
- 강서서비스센터: 강서서비스센터장

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

(1) 촬영시간: 24시간

(2) 보관기간: 촬영일로부터 30일 이내

(3) 보관장소: 사업장별 지정장소에 보관 처리

※ 단, 저장되는 영상정보의 용량에 따라 보관기간이 변동될 수 있습니다.

5. 영상정보의 확인 방법

관리책임자에게 요구

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

서식 다운로드(1)의 “개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구서”로 요구하셔야 하며, 이 경우 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 또는 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위해 필요한 경우로 제한합니다.

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치

내부관리계획의 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송 기술 적용, 처리 기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관 시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제12조 개인정보처리방침의 변경

이 개인정보처리방침(V1.5)은 2022년 5월 31일부터 적용됩니다. 이전 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

1. V1.4 (2018.12.10 ~ 2022.05.30 적용) **이전 V1.4 개인정보처리방침 보기**
2. V1.3 (2018.10.10 ~ 2018.12.09 적용) **이전 V1.3 개인정보처리방침 보기**
3. V1.2 (2017.12.01 ~ 2018.10.09 적용) **이전 V1.2 개인정보처리방침 보기**
4. V1.1 (2016.07.26 ~ 2017.11.30 적용) **이전 V1.1 개인정보처리방침 보기**
5. V1.0 (2016.05.31 ~ 2016.07.25 적용) **이전 V1.0 개인정보처리방침 보기**