

개인정보처리방침

효성토탈(주)(이하 “회사” 라고 함)은 “개인정보 보호법 제30조”에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

개인정보처리방침 항목

제1조 총칙

제2조 개인정보의 수집·이용 목적 및 수집하는 개인정보의 항목

제3조 개인정보의 수집 방법

제4조 개인정보의 보유 및 이용 기간

제5조 개인정보의 파기

제6조 개인정보의 제3자 제공

제7조 개인정보처리의 위탁

제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

제9조 개인정보의 안전성 확보조치

제10조 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

제11조 개인정보보호 책임자

제12조 영상정보처리기기의 설치 및 운영

제13조 개인정보처리방침 변경

제1조 총칙

“개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말합니다.

“정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말합니다.

회사는 개인정보처리방침을 웹사이트 첫 화면에 공개함으로써 언제나 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다. 또한, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트를 통하여 공지(또는 개별공지)할 것입니다.

각 사업부문은 업무특성에 맞게 별도의 개인정보처리방침이 운영될 수 있습니다. 이런 경우 각 사업부문의 개인정보처리방침이 우선 적용되며, 해당 웹사이트에 공지된 개인정보처리방침을 확인하시기 바랍니다.

제2조 개인정보의 수집·이용 목적 및 수집하는 개인정보의 항목

회사는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 처리하고 있습니다. 수집된 개인정보는 다음의 이용 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경된 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등의 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

1) 자동차 매매계약 및 정비서비스 이행을 위한 재화·용역의 제공

자동차 구매에 따른 탁송, 차량등록대행, 하이패스 등록대행, 보증수리를 포함한 차량 수리·관리 서비스 제공을 위한 본인 확인, 대금 결제를 위한 본인 확인, 분쟁 해결을 위한 기록 보존, 불만 처리 등의 민원처리, 고지사항 전달, 긴급출동서비스 및 Recall 또는 제작결함 시정서비스 제공을 위한 본인 확인

2) 마케팅 및 광고에 활용

신규서비스(제품 포함) 및 이벤트정보 안내, 고객별 통계분석자료 활용, 시장조사

※ 마케팅 및 광고에 활용하고자 하는 목적으로 수집·이용하는 개인정보는 추가적으로 고지하고 동의를 받고 있습니다.

3) 고객관리

시승예약 및 서비스 이용, 서비스에 대한 만족도 조사, 고객불만 처리, 차량관리 안내

2. 수집하는 개인정보의 항목

1) 고객구분 : 차량구매고객

- 필수 수집항목 : 성명, 현주소, 휴대폰 번호, E-mail, 주민등록번호

- 선택 수집항목 : 자택 전화번호, 직장 전화번호, 사업자등록번호, 사업장 또는 직장 주소, 상호, 차량등록주소, 차량선택정보, 차량등록정보, 민감정보로서의 장애내역

※ 차량구매고객에 한하여 개인정보 보호법 제15조제1항제3호에 따라 주민등록번호 및 외국인등록번호를 수집 및 그 수집 목적의 범위에서 이용하고 있습니다.(수집 목적 : 차량 등록원부 작성에 필요한 자동차 제작증 정보 전송 및 세금계산서 발행, 근거 법률 조항 : 자동차관리법 제8조 제3항)

2) 고객구분 : 차량정비고객

- 필수 수집항목 : 성명, 현주소, 휴대폰 번호, E-mail

- 선택 수집항목 : 자택 전화번호, 직장 전화번호, 상호, 차량등록주소, 차량등록정보

3) 고객구분 : 가망고객

- 필수 수집항목 : 성명, 휴대폰 번호, 관심차종

- 선택 수집항목 : 성별, 연령대, E-mail, 현주소, 내방경로

제3조 개인정보의 수집 방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

1. 서면양식(자동차매매계약서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(차량구매고객, 차량정비고객 대상), C-Card(가망고객 대상), 이벤트용 개인정보 수집·이용·제공 공의서)

2. 홈페이지(시승신청 메뉴)

제4조 개인정보의 보유 및 이용 기간

회사는 개인정보의 수집·이용 목적이 달성된 이후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 다음의 정보에 대해서는 아래의 법률 조항을 근거로 명시한 기간 동안 보유하며, 정보주체의 동의를 받습니다.

1. 정보구분 : 자동차 정비이력

근거 법률 조항 : 자동차관리법 시행규칙 제134조제1항제1호

보유 및 이용 기간 : 견적일 또는 점검·정비 완료일부터 1년

2. 정보구분 : 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류 및 전표 등에 관련된 정보

근거 법률 조항 : 상법 제33조제1항

보유 및 이용 기간 : 상업장부와 영업에 관한 중요서류(10년), 전표 또는 이와 유사한 서류(5년)

3. 정보구분 : 모든 거래에 관한 장부 및 증거서류

근거 법률 조항 : 국세기본법 제85조3의 제2항, 법인세법 제116조제1항

보유 및 이용 기간 : 5년

4. 정보구분 : 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화등의 공급에 관한 기록

근거 법률 조항 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조제1항

보유 및 이용 기간 : 5년

5. 정보구분 : 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

근거 법률 조항 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조제1항

보유 및 이용 기간 : 3년

6. 정보구분 : 장부와 발급하거나 발급 받은 세금계산서, 수입세금계산서 또는 영수증

근거 법률 조항 : 부가가치세법 제71조제3항

보유 및 이용 기간 : 확정신고 기한 후 5년

7. 정보구분 : 차량구매고객 정보

보유 및 이용 기간 : 해당 정보를 제공받은 날로부터 10년

8. 정보구분 : 차량정비고객 정보

보유 및 이용 기간 : 해당 정보를 제공받은 날로부터 10년

9. 정보구분 : 가망고객 정보

보유 및 이용 기간 : 해당 정보를 제공받은 날로부터 1년

제5조 개인정보의 파기

회사는 개인정보 보유 및 이용 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유 및 이용 기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 방법은 다음과 같습니다.

1. 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 통하여 삭제합니다.
2. 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조 개인정보의 제3자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의를 받거나 법률의 관련 규정 등에 해당하는 경우에만 제3자에게 제공합니다.

1. 제공받는 자 : 한국토요타자동차㈜

제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 자동차 매매계약상 의무 이행을 위한 재화·용역 제공 및 차량 유지·관리 서비스 제공

제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 현주소, 자택 전화번호, 직장 주소, 직장 전화번호, E-mail, 휴대폰 번호

제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 해당 정보를 제공받은 날로부터 10년(단, 주민등록번호의 경우 출고 완료 및 계약 취소 후 익일 뒤 7자리가 삭제됨)

2. 제공받는 자 : 국토교통부

제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 자동차 제작증 발급

제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 현주소, 차대번호

3. 제공받는 자 : LLumar

제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 틴팅, 유리막 코팅, 블랙박스 설치 등의 서비스 제공

제공하는 개인정보 항목 : 성명, 차대번호

제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 작업완료 시까지

4. 제공받는 자 : 토요타파이낸셜서비스코리아(주), 오릭스캐피탈코리아(주), 롯데캐피탈(주), 롯데오토리스(주), SK네트웍스(주), 신한카드(주), 현대캐피탈(주), 엔에이치농협캐피탈(주), 케이비캐피탈(주), 산은캐피탈(주), 비엠티블유파이낸셜서비스코리아(주), 제이비우리캐피탈(주), 비엔케이캐피탈(주), (주)디지비캐피탈, 롯데렌탈(주), 하나캐피탈(주), 아주캐피탈(주)

제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 할부, 리스, 렌트 서비스 제공

제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 현주소, 주민등록등본, 차량등록증, 운전면허증

사본, 통장 사본, 할부리스견적서, 할부리스계약서, 법인등본, 인감증명서, 사업자등록증
제공받는 자의 보유 및 이용 기간 : 거래종료(채권, 채무관계 종료)일로부터 5년(단, 관계법령의
별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을
따름)

제7조 개인정보처리의 위탁

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 위탁받는 자 : 오복사

위탁받는 업무의 내용 : 차량등록대행

2. 위탁받는 자 : 디코라이징

위탁받는 업무의 내용 : 우편발송대행

3. 위탁받는 자 : 신대동관세법인부산지점

위탁받는 업무의 내용 : 조건부 면세차량 출고 시 개별소비세 환급

4. 위탁받는 자 : 스타씨브㈜

위탁받는 업무의 내용 : 보험가입서비스 제공

5. 위탁받는 자 : 한국토요타자동차㈜

위탁받는 업무의 내용 : 개인정보처리시스템(DMS)의 개발 및 운영

회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의
처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상책임 등에
관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고
있습니다. 또한 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체없이 본 개인정보처리방침을
통하여 공개하도록 하겠습니다.

제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

개인정보보호 관련 권리 행사는 회사에 대한 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실
수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. [\[서식 다운로드 양식1\]](#)

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는
삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.
이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다. [\[서식 다운로드 양식2\]](#)

제9조 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원교육 등
2. 기술적 조치 : 접근통제시스템 설치, 중요정보의 암호화, 백신프로그램을 이용한 컴퓨터바이러스 피해방지, 암호알고리즘을 이용한 네트워크 상의 개인정보 전송 보안장치(SSL), 침입차단시스템 운영 등
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제10조 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie) 등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적
2. 각종 이벤트 참여 정도 및 방문횟수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인맞춤서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 귀하께서 쿠키 저장을 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

설정방법(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구(T)→인터넷 옵션(O)→개인정보

11조 개인정보보호 책임자

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자 및 담당부서를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호 책임자

- 1) 성명 : 최진수
- 2) 직책 : 영업총괄
- 3) 연락처 : 02-520-5530, jschoi@hyosung.com

2. 개인정보보호 담당부서

- 1) 부서명 : 기획관리팀
- 2) 담당자 : 진지화
- 3) 연락처 : 02-520-5521, jhjin@hyosung.com

정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 책임자 또는 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 신속히 답변 및 처리해 드리겠습니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우 다음 기관에 문의하시기 바랍니다.

■ KISA 개인정보침해 신고센터

- 소관업무 : 개인정보 침해 신고 및 상담 신청
- 홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번없이)118
- 주소 : (58324)전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해 신고센터

■ 개인정보분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정 신청, 집단 분쟁조정 신청(민사적 해결)
- 홈페이지 : <https://www.kopico.go.kr>
- 전화 : (국번없이)1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

■ 대검찰청 사이버범죄수사단

- 홈페이지 : <http://www.spo.go.kr>
- 전화 : 02-3480-3573

■ 경찰청 사이버안전국

- 홈페이지 : <http://cyberbureau.police.go.kr>
- 전화 : (국번없이)182

제12조 영상정보처리기기의 설치 및 운영

1. 설치 근거 및 설치 목적

회사는 개인정보 보호법 제25조제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 및 운영합니다.

- 1) 시설안전 및 화재 예방
- 2) 회사의 유·무형 자산 보호 및 정보유출 사고 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

(1) 서초전시장

- 설치 대수 : 12대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 전시장 내부 및 외부

(2) 강서전시장

- 설치 대수 : 9대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 전시장 내부 및 외부

(3) 평촌전시장

- 설치 대수 : 4대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 전시장 내부 및 외부

(4) 서초서비스센터

- 설치 대수 : 11대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 서비스센터 내부 및 외부

(5) 강서서비스센터

- 설치 대수 : 46대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 서비스센터 각 건물 내부 및 외부

3. 보호책임자 지정

회사는 영상정보를 보호하고 정보주체의 영상정보 관련 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

1) 서초전시장

- 보호책임자 : 최진수 부장 / 영업팀
- 접근권한자 : 진지화 차장 / 기획관리팀

2) 강서전시장

- 보호책임자 : 김현득 차장 / 영업팀

3) 평촌전시장

- 보호책임자 : 이원진 대리 / 영업팀

4) 서초서비스센터

- 보호책임자 : 이행관 차장 / 서비스팀

5) 강서서비스센터

- 보호책임자 : 김문철 부장 / 서비스팀

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소

1) 서초전시장

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 21일
- 보관장소 : 제1전시장 內 서버실

2) 강서전시장

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 보호책임자 데스크탑

3) 평촌전시장

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 리셉션 매니저 데스크탑

4) 서초서비스센터

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 서버실

5) 강서서비스센터

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : 2층 서버실

5. 영상정보의 처리방법

정보주체의 영상정보 열람, 존재확인, 삭제 등 요구에 관한 사항 및 영상정보의 목적 외 사용, 제3자 제공 등에 관한 사항을 기록·관리하고, H/D용량에 따라 과거 자료는 자동으로 삭제된 후 최신 자료를 녹화·보관하고 있습니다.

6. 영상정보의 확인 방법

1) 확인방법

영상정보 보호책임자에게 미리 연락하고 해당 사업장을 방문하시어 소정의 절차를 이행하시면 확인 가능합니다.

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

1) 영상정보에 관하여 열람, 존재확인 및 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보 보호책임자에게 요청서로 요구하실 수 있습니다.

2) 단, 정보주체가 촬영된 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체 및 재산의 이익을 위하여 필요한 영상정보에 한정됩니다.

7. 영상정보의 안정성 확보조치

1) 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보는 최소한의 인원에게 권한을 부여하여

접근을 제한하고 있습니다.

2) 영상정보가 열람·재생되는 장소는 출입제한구역으로 지정하고 접근권한이 부여된 자 외의 출입 및 열람·재생을 통제하고 있습니다.

3) 전보, 퇴직 등 인사이동 사유가 발생하여 접근권한이 변경된 경우 지체없이 해당 권한을 변경 또는 말소합니다.

4) 영상정보를 처리하거나 영상정보파일을 송·수신하는 경우 영상정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 비밀번호 설정 등 안전성 확보에 필요한 조치를 취하고 있습니다.

5) 영상정보의 위·변조를 방지하기 위하여 영상정보처리기기의 정상작동 여부를 정기적으로 점검하고 접근을 제한하고 있습니다.

제13조 개인정보처리방침 변경

이 개인정보처리방침(V1.4)은 2018년 12월 10일부터 적용됩니다. 이전 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 1) V1.3 (2018.10.10 ~ 2018.12.09 적용) [이전 V1.3 개인정보처리방침 보기](#)
- 2) V1.2 (2017.12.01 ~ 2018.10.09 적용) [이전 V1.2 개인정보처리방침 보기](#)
- 3) V1.1 (2016.07.26 ~ 2017.11.30 적용) [이전 V1.1 개인정보처리방침 보기](#)
- 4) V1.0 (2016.05.31 ~ 2016.07.25 적용) [이전 V1.0 개인정보처리방침 보기](#)