|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 개인정보(［ ］열람 ［ ］정정·삭제 ［ ］처리정지) 요구서 | | | | | | | | | |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | | | | | | | | | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | | 접수일 | |  | | | 처리기간 | 10일 이내 |
|  | | | | | | | | | |
| 정보주체 | 성 명 | | | | | | 전 화 번 호 | | |
| 생년월일 | | | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 대리인 | 성 명 | | | | | | 전 화 번 호 | | |
| 생년월일 | | | | | | 정보주체와의 관계 | | |
| 주 소 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 요구내용 | ［ ］열람 | | | ［ ］개인정보의 항목 및 내용  ［ ］개인정보 수집·이용의 목적  ［ ］개인정보 보유 및 이용 기간  ［ ］개인정보의 제3자 제공 현황  ［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 | | | | | |
| ［ ］정정·삭제 | | | ※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. | | | | | |
| ［ ］처리정지 | | | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. | | | | | |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다. | | | | | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | | | | | |
| 요구인 | | | | | | (서명 또는 인) | | | |
| **엘앤티토요타** | | 귀하 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 작 성 방 법 | | | | | | | | | |
| 1. ‘대리인’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.  2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.  3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정·삭제’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.  4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| (뒤 쪽) | |
|  | |
| 처리절차 | |
| 이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다. | |
| 요 구 인 | 처 리 기 관 |
| 개 인 정 보 처 리 자 |
| 요 구 서 작 성  통 지 | 접 수  결 정  (열람, 정정, 삭제, 처리정지)    통지서 작성 |